

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ»

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Μάιος 2017

ΑΡΘΡΟ 1 Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Οικονομικής Επιστήμης του Πανεπιστημίου Πειραιώς έχει την ευθύνη της οργάνωσης και λειτουργίας Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) τα οποία έχουν επιστημονική ενότητα και πληρούν προϋποθέσεις που εγγυώνται υψηλό επίπεδο σπουδών.

Το Π.Μ.Σ. "Οικονομική και Επιχειρησιακή Στρατηγική" ιδρύθηκε με την ΥΑ Β7/507 (ΦΕΚ 1507/Β'/9-11-2001) όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 18344 π.ε./Β7 (Φ.Ε.Κ. 226/Β'/15-02-2006), υπ' αριθμ. 46504/Β7 (ΦΕΚ 978/Β'/18-06-2007) και την υπ' αριθμ. Β7/99800 (ΦΕΚ 1844/Β'/7-7-2014 νεότερες υπουργικές αποφάσεις.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύγκλησης (Γ.Σ.Ε.Σ.) του Τμήματος Οικονομικής Επιστήμης και από τη Σύγκλητο Ειδικής Σύγκλησης του Πανεπιστημίου Πειραιώς και μπορεί να αναθεωρείται μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ..

ΑΡΘΡΟ 2. Αντικείμενο-Σκοπός του Προγράμματος

Οι σκοποί του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην "Οικονομική και Επιχειρησιακή Στρατηγική" (Π.Μ.Σ. Ο.Ε.Σ.) του Τμήματος της Οικονομικής Επιστήμης του Πανεπιστημίου Πειραιώς είναι οι εξής:

- Η προετοιμασία εξειδικευμένων και ικανών στελεχών για απασχόληση σε φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα που θα προωθήσουν την ανάπτυξη των Ελληνικών επιχειρήσεων και της Ελληνικής Οικονομίας γενικότερα
- Η προαγωγή των γνώσεων στο συγκεκριμένο αντικείμενο του προγράμματος
- Η ανάπτυξη της έρευνας στα Οικονομικά και στη Στρατηγική και Πολιτική των Επιχειρήσεων
- Η προετοιμασία για μεταπτυχιακές σπουδές διδακτορικού επιπέδου

Η βασική επιδίωξη του Π.Μ.Σ. Ο.Ε.Σ. είναι να εξασφαλίσει στους μεταπτυχιακούς φοιτητές σταθερά θεμέλια γνώσεων και μεθόδων έρευνας, τα οποία θα τους καταστήσουν ικανούς για συνεχή εκμάθηση και ανάπτυξη στον τομέα της ειδίκευσής τους. Προκειμένου να επιτευχθεί αυτό, οι διδάσκοντες παράλληλα με τις διαλέξεις τους, στις οποίες θα παρουσιάζουν τις πλέον σύγχρονες επιστημονικές απόψεις για τα επιμέρους θέματα, θα χρησιμοποιούν κατά περίπτωση και διάφορες άλλες μεθόδους διδασκαλίας, όπως μελέτες περιπτώσεων (case

studies), εφαρμοσμένη έρευνα, παίγνια και προσομοιώσεις με Η/Υ, σεμιναριακή παρουσίαση θεμάτων, κ.λπ., ώστε να ενισχυθεί η απόκτηση γνώσης μέσω πραγματικών εμπειριών.

Στο εν λόγω μεταπτυχιακό πρόγραμμα καθιερώνεται για όλους τους συντελεστές λειτουργίας του η υποχρέωση να κυριαρχεί το κριτήριο της ποιότητας σε κάθε μορφής δραστηριότητα. Κατά συνέπεια, η ποιότητα αλλά και η συνεχής βελτίωση θα πρέπει να διακρίνουν όχι μόνο το πρόγραμμα σπουδών, δηλαδή τα μαθήματα, αλλά και τον τρόπο διδασκαλίας των μαθημάτων αυτών, τις σχέσεις των διδασκόντων με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, τη γραμματειακή υποστήριξη, τις συνεργασίες με μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Πανεπιστημίων (Ελλάδος και εξωτερικού) και τις άλλες εκδηλώσεις που θα διοργανώνονται σε συνεργασία με ιδιωτικές και δημόσιες επιχειρήσεις και οργανισμούς.

Θα καταβληθεί από τη Συντονιστική Επιτροπή του προγράμματος κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε να αναπτυχθεί στενή συνεργασία μεταξύ του μεταπτυχιακού προγράμματος και του επιχειρηματικού κόσμου της Ελληνικής Οικονομίας, όπως π.χ. ο Σύνδεσμος Ελληνικών Βιομηχανιών, η Ελληνική Ένωση Τραπεζών, τα Εμποροβιομηχανικά Επιμελητήρια κ.ά., αλλά και Επιχειρήσεων (ελληνικών και ξένων) από τον διεθνή χώρο με σκοπό να διευκολύνεται η επαγγελματική αποκατάσταση των αποφοίτων του Π.Μ.Σ. Ο.Ε.Σ.. Ιδιαίτερη επίσης μέριμνα θα υπάρξει για τη διαμόρφωση και συνεχή τόνωση των σχέσεων με εκπαιδευτικά ιδρύματα του εξωτερικού που προσφέρουν ανάλογα προγράμματα.

ΑΡΘΡΟ 3. Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στην "Οικονομική και Επιχειρησιακή Στρατηγική" (Ο.Ε.Σ.) του Πανεπιστημίου Πειραιώς θα διεξάγεται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Οικονομικής Επιστήμης ή άλλων ελληνικών Πανεπιστημιακών Τμημάτων και με τη δυνατότητα συνεργασίας με Καθηγητές αναγνωρισμένου κύρους Πανεπιστημίων του Εξωτερικού.

Θα απονέμει δε:

Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) στην "Οικονομική και Επιχειρησιακή Στρατηγική" (M.Sc. - Master of Science in Economic and Business Strategy).

Ο τίτλος του Μ.Δ.Ε. είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου και υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα του Τμήματος Οικονομικής Επιστήμης.

ΑΡΘΡΟ 4. Διαδικασία Εισαγωγής Μεταπτυχιακών Σπουδαστών

4.1. Διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφίων

Με εισήγηση της Σ.Ε. προς τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος αποφασίζεται και προκηρύσσεται για κάθε ακαδημαϊκό έτος, ο αριθμός θέσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών, ο οποίος δεν μπορεί να υπερβαίνει τον αριθμό των ογδόντα (80) ατόμων. Η προκήρυξη αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ., στην κεντρική ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Πειραιώς και σε όποιο έντυπο ή ηλεκτρονικό τύπο κρίνει η Σ.Ε., ώστε να ενημερωθούν οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές.

Στην προκήρυξη καθορίζεται το χρονικό διάστημα υποβολής αιτήσεων, ο τόπος και ο τρόπος υποβολής τους και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που απαιτούνται να προσκομίσουν οι υποψήφιοι.

Συγκεκριμένα, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα ακόλουθα:

1. Έντυπη αίτηση που χορηγείται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.
2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
3. Αντίγραφο πτυχίου
4. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας μαθημάτων
5. Αναγνώριση από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για όσους έχουν τίτλους από Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής
6. Αποδεικτικό καλής γνώσης της αγγλικής γλώσσας (επιπέδου B2)
7. Δύο συστατικές επιστολές
8. Δύο πρόσφατες φωτογραφίες

Η Γραμματεία του Τμήματος Οικονομικής Επιστήμης στην οποία υποβάλλονται οι αιτήσεις των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, προωθεί στην Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων το σύνολο των αιτήσεων με συνοδευτικό υλικό σε φωτοτυπίες και αρχειοθετεί τα πρωτότυπα για κάθε υποψήφιο με αριθμό πρωτοκόλλου.

4.2. Κριτήρια και διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων υποψηφίων

Στο πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος της Οικονομικής Επιστήμης γίνονται δεκτοί μετά από επιλογή, πτυχιούχοι τμημάτων Οικονομικών Επιστημών και Διοίκησης Επιχειρήσεων, πτυχιούχοι άλλων τμημάτων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αντίστοιχων αναγνωρισμένων και ομοταγών τμημάτων της αλλοδαπής καθώς και πτυχιούχοι Τ.Ε.Ι.. Οι

κάτοχοι τίτλου Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής οφείλουν να προσκομίσουν την αναγνώριση του τίτλου τους από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος είναι τελειόφοιτος των ανωτέρω σχολών, για να γίνει δεκτός στο πρόγραμμα υποχρεούται με το πέρας της εξεταστικής περιόδου Σεπτεμβρίου να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τις σπουδές του και να προσκομίσει βεβαίωση περάτωσης σπουδών στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ..

Οι Έλληνες και αλλοδαποί Πτυχιούχοι θα πρέπει να γνωρίζουν την αγγλική γλώσσα. Η γνώση της αγγλικής γλώσσας αποτελεί προαπαιτούμενο για την υποβολή υποψηφιότητας στο Π.Μ.Σ. Ο.Ε.Σ.. Αυτό κρίνεται απαραίτητο διότι η διδασκαλία των μαθημάτων μπορεί αφενός να γίνεται στην Αγγλική γλώσσα και αφετέρου να απαιτεί παραπομπή σε διεθνή βιβλιογραφία. Η γνώση της Αγγλικής γλώσσας θα πιστοποιείται με την κατοχή ξενόγλωσσου τίτλου επιπέδου καλής γνώσης (B2).

Οι υποψήφιοι, οι οποίοι μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες έχουν προσκομίσει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά καλούνται σε συνέντευξη από την Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων. Η Επιτροπή αποφασίζει με βάση τα κριτήρια που έχει καθορίσει η Συντονιστική Επιτροπή, τα οποία είναι ο γενικός βαθμός πτυχίου, η προσωπικότητα του υποψηφίου, οι συστατικές επιστολές, η εργασιακή εμπειρία, καθώς και επιπλέον προσόντα όπως ξένες γλώσσες, πρόσθετο πτυχίο ή μεταπτυχιακός τίτλος, κ.ά..

4.3. Διαδικασία επιλογής Υποψηφίων

Η Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων αξιολογεί κάθε υποψήφιο μετά από προσωπική συνέντευξη, ως προς τα χαρακτηριστικά της προσωπικότητάς του που απαιτούνται για την εισαγωγή του στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα. Ειδική βαρύτητα στη διαμόρφωση γνώμης για τον υποψήφιο έχουν η ικανότητα επικοινωνίας με σαφήνεια και πειθώ, η ορθή κρίση, η εμπειρία και η προδιάθεση για απασχόληση σε ομαδική εργασία. Η Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων καταρτίζει κατάλογο με τους επιτυχόντες στο Π.Μ.Σ. Ο.Ε.Σ., οι οποίοι ενημερώνονται από τη Γραμματεία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος. Σε περίπτωση μη αποδοχής της θέσης, η Γραμματεία ενημερώνει τους επιλαχόντες, εφόσον πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής. Ο τελικός πίνακας επιτυχόντων-επιλαχόντων επικυρώνεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος.

Σε κάθε Π.Μ.Σ. επιπλέον του αριθμού εισακτέων, γίνεται δεκτός ένας (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) που πέτυχε στον σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικειμένου του Π.Μ.Σ. και ένας (1)

αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους. Με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. ο αριθμός των υποτρόφων μπορεί να αυξάνεται, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 4 του Ν. 3685/2008.

ΑΡΘΡΟ 5. Πρόγραμμα Σπουδών

5.1. Δομή και Περιεχόμενο Προγράμματος Σπουδών

Το πρόγραμμα έχει διαμορφωθεί με βάση τις γενικές προδιαγραφές αντίστοιχων προγραμμάτων Ελληνικών και ξένων Α.Ε.Ι., αλλά και την ανάγκη, ώστε το περιεχόμενο και η έμφαση του προγράμματος να καλύπτουν τα χαρακτηριστικά των ελληνικών, κυρίως, επιχειρήσεων, οι οποίες απαιτούν μίγμα γνώσεων που προέρχεται από την οικονομική επιστήμη, τα χρηματοοικονομικά και την επιχειρησιακή στρατηγική.

Το πρόγραμμα διαρκεί τέσσερα (4) εξάμηνα. Για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Σc.) απαιτείται η συμπλήρωση 120 πιστωτικών μονάδων (ECTS). Ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να παρακολουθήσει και να εξετασθεί επιτυχώς σε 12 μαθήματα, από τα οποία τα οκτώ (8) είναι υποχρεωτικά (Υ) και τα τέσσερα (4) επιλογής (Ε) και αντιστοιχούν σε ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Στο τελευταίο (4^ο) εξάμηνο θα εκπονείται διπλωματική εργασία η οποία αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Τα μαθήματα επιλογής δηλώνονται από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές στην αρχή κάθε εξαμήνου, πριν την έναρξη διδασκαλίας των μαθημάτων.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και διαπιστώνεται με ευθύνη του διδάσκοντα. Η τελική αξιολόγηση του κάθε μαθήματος γίνεται με γραπτές εξετάσεις.

5.2. Αναλυτικό Πρόγραμμα Μαθημάτων

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ	Πιστωτικές μονάδες
Σύγχρονη Επιχειρηματική Οικονομική	8
Ποσοτικές Μέθοδοι για Οικονομικές Αποφάσεις	8
Μακροοικονομικό Περιβάλλον & Επιχειρήσεις	8
Διαχείριση Χρηματοοικονομικών Πόρων	6
ΣΥΝΟΛΟ	30

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ	Πιστωτικές μονάδες
Αρχές και Πρακτικές του Μάρκετινγκ στην Ψηφιακή Εποχή	8
Οικονομοτεχνικές Μελέτες	8
Μάθημα Επιλογής 1	7
Μάθημα Επιλογής 2	7
ΣΥΝΟΛΟ	30
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	
Τιμολογιακή Πολιτική και Κοστολόγηση	7
Διεθνείς Επενδύσεις	7
Χρηματοοικονομική Ανάλυση Επιχειρήσεων & Λογιστική	7
Επιχειρηματικές στρατηγικές στην Αγορά Ενέργειας	7
Μάνατζμεντ, Ηγεσία και Αλλαγή	7
Στρατηγικά Συστήματα Πληροφορικής	7
Διαχείριση και Ανάπτυξη Ανθρώπινων Πόρων	7

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ	Πιστωτικές μονάδες
Οικονομική Στρατηγική και Πολιτική Ανταγωνισμού	8
Στρατηγική των Επιχειρήσεων	8
Μάθημα Επιλογής 1	7
Μάθημα Επιλογής 2	7
ΣΥΝΟΛΟ	30
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	
Ερευνητικές Μέθοδοι στα Οικονομικά	7
Διεθνής Χρηματοοικονομική: Θεωρία και Πρακτική	7
Ειδικά Θέματα στην Τραπεζική	7
Επιχειρηματικότητα και Διαχείριση Καινοτομιών	7
Διοίκηση Αποθεμάτων και Προμηθειών	7
Οικονομικά της Ναυτιλίας και των Μεταφορών	7
Μέθοδοι Ανάλυσης Αβεβαιότητας	7

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Δ΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ

	Πιστωτικές μονάδες
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	30
Πρακτική Άσκηση (Επιλογή)	3

Οι Πιστωτικές Μονάδες που αντιστοιχούν στην Πρακτική Άσκηση δεν θα προσμετρούνται στο σύνολο των πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για την απόκτηση Μεταπτυχιακού Διπλώματος. Η Πρακτική Άσκηση είναι χωρίς βαθμολογία και θα αναγράφεται στο Παράρτημα Διπλώματος του Π.Μ.Σ..

Επιπλέον, στο πρώτο εξάμηνο οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθήσουν ένα 4ωρο σεμινάριο που αφορά στην Επιχειρηματική Ηθική (Business Ethics).

Με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος και έγκριση της Συγκλήτου Ειδικής Σύθεσης μπορεί να γίνει τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων και ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων σύμφωνα με το άρθρο 6 της ΥΑ 99800/Β7 (ΦΕΚ 1844/7-7-2014).

5.3. Χρονικός Προγραμματισμός Μαθημάτων

Για κάθε μάθημα του πρώτου, δευτέρου και τρίτου εξαμήνου οι ώρες διδασκαλίας είναι 36 και κατανέμονται στη διάρκεια των δώδεκα (12) εβδομάδων για κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο. Στην αρχή κάθε εξαμήνου ανακοινώνεται το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας, όπου καταγράφονται οι ημέρες, οι ώρες και οι αίθουσες που θα διεξαχθεί η διδασκαλία του κάθε μαθήματος.

5.4. Διαδικασία Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των μαθημάτων του 1^{ου}, 2^{ου} και 3^{ου} εξαμήνου, ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να ετοιμάσει εντός ενός μηνός ένα προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας και να προτείνει Επιβλέποντα Καθηγητή έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του για την αποδοχή επίβλεψής του. Σε αυτό θα πρέπει να προσδιορίζεται το πρόβλημα ή το θέμα που θα αναλυθεί, η επιχείρηση ή ο οργανισμός με τον οποίο ίσως υπάρξει συνεργασία και η μεθοδολογία που θα χρησιμοποιηθεί. Η αποδοχή της πρότασης για έρευνα γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του θέματος, τη συνεισφορά της στο

συγκεκριμένο αντικείμενο, την πρωτοτυπία και τα αναμενόμενα αποτελέσματα.

Για την εξέταση της διπλωματικής εργασίας προτείνεται από τη Συντονιστική Επιτροπή και εγκρίνεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. μία Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή (Τ.Ε.Ε.) στην οποία συμμετέχει ο Επιβλέπων Καθηγητής και άλλα δύο (2) μέλη Δ.Ε.Π., ή Εκπαιδευτικό Προσωπικό ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού Διπλώματος. Ένα από τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής μπορεί να είναι ειδικός επιστήμονας αναγνωρισμένου κύρους εκτός Πανεπιστημίου. Ο φοιτητής παρουσιάζει ενώπιον της Τ.Ε.Ε. την εργασία του αναπτύσσοντας τα κύρια σημεία της και τα συμπεράσματα. Η εξεταστική επιτροπή στη συνέχεια βαθμολογεί τη Διπλωματική Εργασία και συμπληρώνει το Πρακτικό Αξιολόγησης, το οποίο καταθέτει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Ο.Ε.Σ.. Ο φοιτητής στη συνέχεια καταθέτει στην κεντρική βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Πειραιώς τη Διπλωματική Εργασία σε ηλεκτρονική μορφή, ώστε να τοποθετηθεί στην αντίστοιχη ιστοσελίδα διπλωματικών εργασιών.

5.5. Καθορισμός βαθμού και τίτλου Μ.Δ.Ε.

Ο βαθμός του Μ.Δ.Ε. ορίζεται ως ο μέσος σταθμικός όρος των βαθμών των μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του Μ.Δ.Ε. και του βαθμού της Διπλωματικής Εργασίας. Οι συντελεστές στάθμισης ορίζονται σε ένα (1) για όλα τα μαθήματα και τέσσερα (4) για τη Διπλωματική Εργασία.

5.6. Εξετάσεις και Βαθμολογία Φοιτητών

Η αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται από τον διδάσκοντα με συνδυασμό εργασιών, εξετάσεων προόδου και τελικής εξέτασης. Ο τρόπος εξέτασης και βαθμολογίας των φοιτητών αποφασίζεται από τον διδάσκοντα, αλλά σε κάθε περίπτωση καταβάλλεται προσπάθεια για τη διασφάλιση διαφάνειας, συνέπειας και αντικειμενικότητας. Η αξιολόγηση των επιδόσεών τους γίνεται με βαθμολογική κλίμακα η οποία έχει ως εξής:

8,50 - 10 = Άριστα

6,50 - 8,49 = Λίαν Καλώς

5,00 - 6,49 = Καλώς

0 - 4,99 = Αποτυχία

Σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο ο μεταπτυχιακός φοιτητής επιτρέπεται να αποτύχει σε ένα το πολύ μάθημα. Σε περίπτωση αποτυχίας σε ένα μάθημα παρέχεται η δυνατότητα επανεξέτασής του στο τέλος του επόμενου ακαδημαϊκού εξαμήνου. Στην περίπτωση που ο φοιτητής αποτύχει και δεύτερη φορά στο ίδιο μάθημα συγκροτείται ειδική τριμελής επιτροπή η οποία καλεί τον φοιτητή σε ειδική εξέταση για την αξιολόγηση της επάρκειας των γνώσεών του στο συγκεκριμένο μάθημα ή τον αποκλεισμό του από το Π.Μ.Σ. Ο.Ε.Σ..

Αποτυχία σε περισσότερα του ενός μαθήματος σε ένα εξάμηνο οδηγεί αυτομάτως στον αποκλεισμό του από το Π.Μ.Σ. Ο.Ε.Σ..

Σε περίπτωση αποτυχίας στη διπλωματική εργασία ο φοιτητής έχει το δικαίωμα να την υποβάλλει για μία ακόμη φορά.

ΑΡΘΡΟ 6. Υποτροφίες

Το Τμήμα της Οικονομικής Επιστήμης του Πανεπιστημίου Πειραιώς θα καταβάλει κάθε προσπάθεια για την εξασφάλιση πρόσθετων πόρων από οργανισμούς και επιχειρήσεις του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, μέρος των οποίων θα διατίθεται για υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με υψηλές επιδόσεις.

Με εισήγηση της Σ.Ε. και τη σύμφωνη γνώμη της Γ.Σ.Ε.Σ. το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα προσφέρει κάθε εξάμηνο πέντε υποτροφίες. Το ποσό της κάθε υποτροφίας ορίζεται στα 1.000 ευρώ.

Επιπλέον, προσφέρονται έως δεκαπέντε θέσεις αμοιβόμενων βοηθών έρευνας. Η επιλογή γίνεται πριν την έναρξη κάθε κύκλου σπουδών από την Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων με βάση την προπτυχιακή ακαδημαϊκή επίδοση των υποψηφίων. Η αμοιβή για κάθε βοηθό έρευνας ανέρχεται στα 1.000 ευρώ και καταβάλλεται εφάπαξ στο τέλος του πρώτου ακαδημαϊκού εξαμήνου.

ΑΡΘΡΟ 7. Διάρκεια σπουδών-Υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών-Λόγοι Διαγραφής

7.1 Διάρκεια σπουδών

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να ολοκληρώσει το ισχύον διετές πρόγραμμα σε χρονικό διάστημα που δεν θα υπερβαίνει τα τρία (3) έτη ή έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Ειδική εξαίρεση για την παράταση του ανώτατου αυτού χρονικού ορίου μπορεί να γίνει με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. και μόνο μετά από γραπτή αίτηση του ενδιαφερομένου για ένα ακόμη ακαδημαϊκό

έτος, για ιδιαίτερα σοβαρούς λόγους (επαγγελματικούς ή υγείας). Σε αντίθετη περίπτωση διαγράφεται από το μητρώο μεταπτυχιακών φοιτητών.

7.2 Υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο Π.Μ.Σ. Ο.Ε.Σ. είναι υποχρεωμένοι:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα σεμινάρια, τα φροντιστήρια, τα εργαστήρια και τις άλλες δραστηριότητες που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Για αριθμό απουσιών πέρα από το ένα πέμπτο (20%) του συνολικού αριθμού ωρών διδασκαλίας για ένα μάθημα, ο φοιτητής θα υποχρεούται στην επανάληψη διδασκαλίας του μαθήματος στο επόμενο αντίστοιχο εξάμηνο ή στην εκπόνηση συμπληρωματικής εργασίας εφόσον τούτο κριθεί απαραίτητο από τον διδάσκοντα.
- Να εφοδιάζονται εγκαίρως με τα απαραίτητα συγγράμματα και φωτοτυπίες επιστημονικών άρθρων που καλύπτουν τη διδακτέα ύλη.
- Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις εργασίες που τους έχουν ανατεθεί για το κάθε μάθημα.
- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις του κάθε μαθήματος. Σε περίπτωση που ένας μεταπτυχιακός φοιτητής δεν μπορεί να προσέλθει στις προβλεπόμενες εξετάσεις λόγω πολύ σοβαρού κωλύματος, καταθέτει γραπτή αίτηση συνοδευόμενη από επίσημα δικαιολογητικά (π.χ. ασθένεια η οποία αποδεικνύεται με βεβαίωση ιατρού). Με απόφαση της Σ.Ε. υπάρχει η δυνατότητα να εξετασθεί από τον διδάσκοντα του μαθήματος εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.

Η μη τήρηση των παραπάνω αποτελεί βάση αποτυχίας μαθήματος ή αποκλεισμού του μεταπτυχιακού φοιτητή από το πρόγραμμα, μετά από εισήγηση του υπεύθυνου Καθηγητή, της Συντονιστικής Επιτροπής και σχετική απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ..

7.3 Λόγοι Διαγραφής μεταπτυχιακού φοιτητή

Είναι δυνατή η διαγραφή φοιτητή από το Π.Μ.Σ. με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε.. Μεταξύ των λόγων για διαγραφή φοιτητή περιλαμβάνονται οι ακόλουθοι:

- Αντιγραφή στις εξετάσεις ή στην εκπόνηση εργασιών ή στην επίλυση ασκήσεων, ανάρμοστη συμπεριφορά και λοιπά παραπτώματα που δεν συνάδουν με την ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή.

- Χρήση ιδεών, μεθόδων και αποτελεσμάτων ή αντιγραφή μέρους εργασιών άλλων επιστημόνων χωρίς αναφορά σε αυτούς στη μεταπτυχιακή διπλωματική τους εργασία ή σε άλλες εργασίες.
- Μη επιτυχής εξέταση σε περισσότερα από ένα (1) μαθήματα στο εξάμηνο και μη επιτυχής επανεξέταση ενός μαθήματος.
- Μη επιτυχής επανεξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας που εκπόνησε.
- Παρέλευση του χρονικού διαστήματος των (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων μετά το πέρας της καθορισμένης διάρκειας σπουδών του φοιτητή για τη λήψη του διπλώματος μεταπτυχιακών σπουδών χωρίς επιτυχή εξέταση ή επανεξέτασή του στη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία που ανέλαβε να εκπονήσει.
- Καθυστέρηση του φοιτητή να καταβάλει τα προβλεπόμενα δίδακτρα του εξαμήνου εντός των χρονικών ορίων που ορίζονται στον παρόντα κανονισμό (άρθρο 9).

ΑΡΘΡΟ 8. Αναστολή Φοίτησης

Είναι δυνατή η χορήγηση αναστολής φοίτησης σε μεταπτυχιακό φοιτητή μετά από αίτησή του, εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ.. Στην αίτησή του ο φοιτητής αναφέρει υποχρεωτικώς τους λόγους, το χρονικό διάστημα της αιτούμενης αναστολής φοίτησης και επισυνάπτει τα σχετικά δικαιολογητικά.

Η αναστολή φοίτησης χορηγείται το πολύ για ένα (1) ακαδημαϊκό έτος (δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα) αρχής γενομένης από την ημερομηνία έναρξης του ακαδημαϊκού εξαμήνου για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση.

Με τη λήξη της περιόδου αναστολής φοίτησης, ο φοιτητής παρακολουθεί τα μαθήματα του εξαμήνου στο οποίο θα φοιτούσε αν δεν του είχε χορηγηθεί αναστολή. Η συνέχιση της φοίτησης πραγματοποιείται με βάση το πρόγραμμα σπουδών, όπως αυτό ισχύει κατά το χρόνο επανέναρξης των σπουδών και όχι κατά το χρόνο της αρχικής εγγραφής. Η Γ.Σ.Ε.Σ. δύναται, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, να διευθετήσει οποιοδήποτε ζήτημα ανακύψει από την αναστολή φοίτησης.

Η φοίτηση παρατείνεται για όσα ακαδημαϊκά εξάμηνα διήρκεσε η αναστολή.

ΑΡΘΡΟ 9. Δίδακτρα

Το Π.Μ.Σ. προβλέπει την καταβολή διδάκτρων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Τυχόν αναπροσαρμογή του ύψους των διδάκτρων μπορεί να γίνει μόνο για νέο Κύκλο Σπουδών με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ., κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε., και υπόκειται στην έγκριση των αρμόδιων οργάνων του Πανεπιστημίου Πειραιώς, κατά τις κείμενες διατάξεις. Σε περίπτωση οριστικής αποχώρησης ή διαγραφής μεταπτυχιακού φοιτητή από το Π.Μ.Σ. δεν επιστρέφονται τα καταβληθέντα δίδακτρα.

Το συνολικό κόστος συμμετοχής στο Π.Μ.Σ. είναι 6.500 ευρώ, το οποίο καταβάλλεται σε τέσσερις ισόποσες δόσεις.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που θα εγγραφούν στο πρώτο εξάμηνο υποχρεούνται μετά την ειδοποίηση αποδοχής τους στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα να καταβάλουν το ποσό των 500 ευρώ ως προκαταβολή για κατοχύρωση της θέσης που τους έχει προσφερθεί και το υπόλοιπο των 1.125 ευρώ πρέπει να καταβληθεί δύο (2) εβδομάδες πριν την έναρξη των μαθημάτων. Σε περίπτωση μη παρακολούθησης του Π.Μ.Σ. η προκαταβολή δεν επιστρέφεται.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του δευτέρου, τρίτου και τετάρτου εξαμήνου υποχρεούνται να καταβάλλουν τα δίδακτρα εντός δύο εβδομάδων από την έναρξη των μαθημάτων του αντίστοιχου εξαμήνου.

Στην περίπτωση οριστικής αποχώρησης ή διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή από το πρόγραμμα δεν επιστρέφονται τα καταβληθέντα δίδακτρα.

ΑΡΘΡΟ 10. Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο Π.Μ.Σ. Ο.Ε.Σ. είναι υποχρεωμένος:

- Να τηρεί το πρόγραμμα για τις παραδόσεις του μαθήματος.
- Να καθορίζει το περιεχόμενο του μαθήματος σύμφωνα με τις τρέχουσες εξελίξεις και μέσα στο πλαίσιο του προγράμματος, όπως αυτό προκύπτει από τη χρήση διεθνώς καθιερωμένων συγγραμμάτων και επιστημονικών άρθρων από τη διεθνή βιβλιογραφία, στο πλαίσιο της ύλης του μαθήματος.
- Να φροντίζει για τη σύνδεση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική, όπως αυτή εφαρμόζεται σε σύγχρονες επιχειρήσεις και οικονομίες. Η προσπάθεια αυτή ενισχύεται ενδεικτικά με τη χρήση μελετών περιπτώσεων ή με τη πρόσκληση ομιλητών αναγνωρισμένων για την πείρα και τις ειδικές γνώσεις τους. Ο διδάσκων δεν επιτρέπεται να υποκαθιστά κατά κανόνα την ευθύνη για την προετοιμασία των δικών του παραδόσεων με προσκεκλημένους ομιλητές ή άλλες δραστηριότητες σε

ποσοστό πάνω από το ένα τέταρτο (1/4) των ωρών διδασκαλίας.

- Να τηρεί επαρκείς ώρες γραφείου που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία του με τους φοιτητές για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

Οι διδάσκοντες υποχρεούνται κατά την έναρξη του εξαμήνου να υποβάλλουν προς διανομή στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Ο.Ε.Σ. αναλυτικό πρόγραμμα που θα καλύπτει σε εβδομαδιαία βάση την ύλη για κάθε ενότητα του μαθήματος, σχετική βιβλιογραφία και αρθρογραφία, καθώς και άλλο υλικό που θα αξιοποιηθεί στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

ΑΡΘΡΟ 11. Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων

Μετά την ολοκλήρωση ενός μαθήματος οι φοιτητές αξιολογούν το μάθημα αυτό με βάση ερωτηματολόγιο που συμπληρώνουν. Το σχετικό έντυπο καλύπτει το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, τον βαθμό συσχέτισής του με την πράξη και τις αρχές και τη φιλοσοφία του Π.Μ.Σ. στην Οικονομική και Επιχειρησιακή Στρατηγική.

Η διαδικασία αξιολόγησης του μαθήματος από τους φοιτητές γίνεται με συμπληρωμένα ανωνύμως έντυπα. Μετά από ανάλυση των απαντήσεων στα έντυπα αξιολόγησης από τον Πρόεδρο της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι δυνατόν να γίνουν σχετικές συστάσεις στον διδάσκοντα για θέματα που τυχόν απαιτούν ορισμένες ενέργειες ή βελτίωση από μέρους του. Για τις περιπτώσεις με σοβαρά και τεκμηριωμένα παράπονα φοιτητών ενημερώνεται η Συντονιστική Επιτροπή και αποφασίζονται τα ενδεδειγμένα μέτρα για τη λύση των προβλημάτων που έχουν διαπιστωθεί.

Για τις περιπτώσεις όπου η διεξαγωγή μαθήματος συνεχίζεται με τρόπο που δημιουργεί προβλήματα στους φοιτητές ή στην εύρυθμη λειτουργία του Προγράμματος Σπουδών, έπειτα από σχετική εισήγηση του Προέδρου της, η Συντονιστική Επιτροπή αποφασίζει την αντικατάσταση του διδάσκοντα ανεξαρτήτως αν αυτός είναι μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος Οικονομικής Επιστήμης ή εξωτερικός συνεργάτης.

ΑΡΘΡΟ 12. Διδακτικό Προσωπικό

12.1. Γενικά

Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων στο Π.Μ.Σ. Ο.Ε.Σ. είναι η συνάφεια της ειδικότητας, της εμπειρίας και του διδακτικού, ερευνητικού και συγγραφικού τους κυρίως έργου όπως και

η αναγνώριση του συγγραφικού και επιστημονικού τους κύρους σε διεθνές επίπεδο, στο αντικείμενο και τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. Ο.Ε.Σ.. Στην επιλογή μελών Δ.Ε.Π. ως διδασκόντων στο Π.Μ.Σ. ή μελών της Συντονιστικής Επιτροπής λαμβάνονται υπόψη τα κριτήρια του επιστημονικού κύρους και της αποτελεσματικής και αρμονικής συνεργασίας.

12.2. Διαδικασία Επιλογής Διδασκόντων

Εφόσον ικανοποιούνται τα αναγκαία προαναφερθέντα κριτήρια, η επιλογή διδασκόντων γίνεται δίνοντας πρώτη προτεραιότητα στα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Οικονομικής Επιστήμης του Πανεπιστημίου Πειραιώς. Όταν τούτο δεν είναι εφικτό για την κάλυψη των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών, τότε ως διδάσκοντες επιλέγονται από τη Συντονιστική Επιτροπή ομότιμοι Καθηγητές ή μέλη Δ.Ε.Π. από άλλα Πανεπιστήμια της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή προσκαλούνται ως ειδικοί επιστήμονες άτομα αναλόγων προσόντων από επιχειρήσεις ή οργανισμούς που κατέχουν διδακτορικό δίπλωμα καθώς και αξιόλογη επιστημονική, ερευνητική ή συγγραφική εμπειρία. Απαραίτητη προϋπόθεση για την επιλογή διδασκόντων στο Π.Μ.Σ. είναι η ικανότητά τους για διδασκαλία στα Αγγλικά.

ΑΡΘΡΟ 13. Διοίκηση Μεταπτυχιακού Προγράμματος

Το Π.Μ.Σ.Ο.Ε.Σ. λειτουργεί με διοικητικά όργανα που προβλέπει ο Ν.3685/2008 για τις μεταπτυχιακές σπουδές στα Ελληνικά Α.Ε.Ι. και είναι τα εξής:

1. ***Η Σύγκλητος Ειδικής Σύνθεσης*** του Πανεπιστημίου Πειραιώς. Η Σύγκλητος Ειδικής Σύνθεσης περιλαμβάνει τα μέλη Δ.Ε.Π. που με οποιαδήποτε ιδιότητα είναι μέλη της, και δύο (2) εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών. Η Σύγκλητος Ειδικής Σύνθεσης είναι αρμόδια για κάθε θέμα διοικητικού ή οργανωτικού χαρακτήρα, που σχετίζεται με τις μεταπτυχιακές σπουδές.
2. ***Η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης*** (Γ.Σ.Ε.Σ.) του Τμήματος Οικονομικής Επιστήμης. Η Γ.Σ.Ε.Σ. απαρτίζεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, τα μέλη Δ.Ε.Π. της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνθεσης του Τμήματος και δύο (2) εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος. Η Γ.Σ.Ε.Σ. είναι αρμόδια για την κατάρτιση και εισήγηση προτάσεων για Π.Μ.Σ., την έγκριση του Προϋπολογισμού, τον ορισμό των μελών των συμβουλευτικών επιτροπών, των μελών των εξεταστικών επιτροπών, της συντονιστικής επιτροπής, την έγκριση για την απονομή μεταπτυχιακών διπλωμάτων, τη συγκρότηση των επιτροπών επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών

φοιτητών, καθώς και κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επί μέρους διατάξεις. Η Γ.Σ.Ε.Σ. εκλέγει τον Διευθυντή (σύμφωνα με το άρθρο 2, παρ. δ του Ν.3695/2008) και τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. (σύμφωνα με το άρθρο 2, παρ. γ του Ν.3695/2008).

3. **Η Συντονιστική Επιτροπή** (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. «Οικονομική και Επιχειρησιακή Στρατηγική». Η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από τον Διευθυντή και από τέσσερα (4) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Οικονομικής Επιστήμης από αυτά που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο ή επίβλεψη διδακτορικών διατριβών και τα οποία ορίζονται από τη Γ.Σ.Ε.Σ.. Στη Σ.Ε. μπορεί να συμμετέχει ένας εκπρόσωπος των μεταπτυχιακών φοιτητών χωρίς δικαίωμα ψήφου. Η Σ.Ε. έχει διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης και είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ.. Της Σ.Ε. προεδρεύει ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. «Οικονομική και Επιχειρησιακή Στρατηγική». Εάν δεν έχει συσταθεί Σ.Ε., η αρμοδιότητα αυτή ανήκει στη Γ.Σ.Ε.Σ..
4. **Ο Διευθυντής** του Π.Μ.Σ. «Οικονομική και Επιχειρησιακή Στρατηγική». Ο Διευθυντής προεδρεύει της Σ.Ε., ορίζεται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος Οικονομικής Επιστήμης για διετή θητεία και μπορεί να ασκεί τα καθήκοντά του με μερική απαλλαγή από τις διδακτικές του υποχρεώσεις. Ο Διευθυντής ανήκει στη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζει ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος και ο εσωτερικός κανονισμός του Ιδρύματος. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στη Γ.Σ.Ε.Σ. κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του Π.Μ.Σ..

Οι αρμοδιότητες του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και Προέδρου της Συντονιστικής Επιτροπής του Μεταπτυχιακού Προγράμματος περιλαμβάνουν:

- Τη σύνταξη του προϋπολογισμού του Προγράμματος, τον οποίου υποβάλλει στη Γ.Σ.Ε.Σ..
- Τον συντονισμό και άλλες διοικητικές και οικονομικές ευθύνες για την εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος σπουδών.
- Την εκπροσώπηση του Τμήματος στην Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς.
- Την κατάρτιση ημερήσιας διάταξης και σύγκληση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. Ο.Ε.Σ. για τα θέματα που προκύπτουν και αφορούν στη λειτουργία του προγράμματος,
- Την ανάπτυξη παράλληλων εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων, διάφορες εκδηλώσεις, όπως συνέδρια, ημερίδες, κ.ά.

Σε περίπτωση κωλύματος του Διευθυντή στην εκτέλεση των καθηκόντων του, τον αναπληρώνει μέλος της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. Ο.Ε.Σ. που επιλέγουν κατά πλειοψηφία τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής.

Η εκπροσώπηση του Π.Μ.Σ. Ο.Ε.Σ. από άλλο μέλος Δ.Ε.Π. της Συντονιστικής Επιτροπής, σε οποιαδήποτε εκδήλωση εντός ή εκτός Πανεπιστημίου γίνεται μόνο με την ενημέρωση και γραπτή έγκριση του Προέδρου της Συντονιστικής Επιτροπής.

Με πρωτοβουλία της πλειοψηφίας των μελών της Συντονιστικής Επιτροπής ή του Προέδρου της, μπορεί να παραπεμφθεί ένα θέμα για επίλυση απευθείας στη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνοψης του Τμήματος της Οικονομικής Επιστήμης, η απόφαση της οποίας είναι δεσμευτική.

Για την ενθάρρυνση και διευκόλυνση διεξαγωγής σημαντικών προγραμμάτων συνεργασίας με φορείς της οικονομίας και της παραγωγής, η Συντονιστική Επιτροπή του Μεταπτυχιακού Προγράμματος μπορεί να συγκροτεί ειδικές (ad hoc) συμβουλευτικές επιτροπές, στις οποίες μπορούν να συμμετέχουν και ειδικοί εξωπανεπιστημιακοί αναγνωρισμένου κύρους ή ανώτατα στελέχη επιχειρήσεων και Οργανισμών από τον Ιδιωτικό και Δημόσιο Τομέα.

ΑΡΘΡΟ 14. Διοικητική Υποστήριξη του Προγράμματος

Η Διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. θα υλοποιείται από τους διοικητικούς υπαλλήλους της Γραμματείας του Τμήματος της Οικονομικής Επιστήμης του Πανεπιστημίου Πειραιώς και θα επιλαμβάνεται διαφόρων θεμάτων της λειτουργίας του Μεταπτυχιακού Προγράμματος (εγγραφές μεταπτυχιακών φοιτητών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, χορήγηση πιστοποιητικών σπουδών, διπλωμάτων, τήρηση στατιστικών στοιχείων που αφορούν το Π.Μ.Σ. κ.λπ).

Επίσης θα λειτουργεί και Γραμματεία της Συντονιστικής Επιτροπής του Μεταπτυχιακού Προγράμματος, η οποία θα διεκπεραιώνει τρέχοντα θέματα που αφορούν στο διδακτικό προσωπικό, στην ενημέρωση μεταπτυχιακών φοιτητών, στο πρόγραμμα διδασκαλίας, στις επαφές με τις διάφορες υπηρεσίες και τα συνεργαζόμενα ιδρύματα.

ΑΡΘΡΟ 15. Υλικοτεχνική Υποδομή και Οικονομικοί Πόροι του Π.Μ.Σ.

Για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. Ο.Ε.Σ. θα χρησιμοποιηθεί το σύνολο της υπάρχουσας υλικοτεχνικής υποδομής του Πανεπιστημίου Πειραιώς, το οποίο διαθέτει άρτιες κτιριακές εγκαταστάσεις, βιβλιοθήκη, και εγκατάσταση Η/Υ και δικτύων. Για τις ανάγκες του Π.Μ.Σ.

προβλέπονται περαιτέρω βελτιώσεις στο δίκτυο Η/Υ, καθώς και προμήθειες νέων βιβλίων, κ.λπ.

Στους πόρους του προγράμματος περιλαμβάνονται:

Τα δίδακτρα που καταβάλλουν οι σπουδαστές, κονδύλια από τα προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, έσοδα από πώληση βιβλίων ή άλλων δημοσιευμένων εργασιών, των οποίων τα δικαιώματα ανήκουν στο Π.Μ.Σ. Οικονομική και Επιχειρησιακή Στρατηγική, χορηγίες επιχειρήσεων και οργανισμών, αμοιβές από μελέτες ή έρευνες που εκπονεί το προσωπικό στο Π.Μ.Σ., δωρεές φυσικών και νομικών προσώπων και διάφορες άλλες χρηματικές εισροές.

Το Κέντρο Ερευνών του Πανεπιστημίου Πειραιώς (Κ.Ε.Π.Π.) αναλαμβάνει τη διαχείριση των κονδυλίων από δίδακτρα, αμοιβές ή άλλες πηγές.

Η Συντονιστική Επιτροπή προτείνει τη διάθεση οικονομικών πόρων για την αμοιβή των διδασκόντων και των λοιπών μελών των διαφόρων επιτροπών που συγκροτεί η Συντονιστική Επιτροπή, όπως π.χ. για την αγορά υλικού, εξοπλισμού εργαστηρίων και γραφείων, αμοιβές προσωπικού γραμματείας, κ.λπ., βάση προϋπολογισμού, ο οποίος εγκρίνεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος.

Η Συντονιστική Επιτροπή προτείνει το ύψος των διδάκτρων και την εκάστοτε αναπροσαρμογή τους στη Γ.Σ.Ε.Σ., η οποία και εισηγείται την έγκριση από τη Σύγκλητο Ειδικής Σύθεσης.

Τα εκάστοτε ισχύοντα δίδακτρα για μεταπτυχιακούς φοιτητές προκαταβάλλονται για κάθε εξάμηνο φοίτησης μία εβδομάδα πριν από την έναρξη των μαθημάτων και δεν επιστρέφονται μετά τη λήξη της περιόδου εγγραφής.

Ειδικότερα για το 4^ο εξάμηνο φοίτησης, ο φοιτητής δεν θα δύναται να εκπονήσει τη διπλωματική του εργασία εάν δεν έχει τακτοποιήσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις.

ΑΡΘΡΟ 16. Τροποποιήσεις του Κανονισμού Λειτουργίας

Για οποιοδήποτε ζήτημα σχετικό με το Π.Μ.Σ. στην «Οικονομική και Επιχειρησιακή Στρατηγική» για το οποίο δεν υπάρχει πρόβλεψη στην υπουργική απόφαση ή στον παρόντα εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας, αρμόδια για να αποφασίσει είναι η Σύγκλητος Ειδικής Σύθεσης μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση Γ.Σ.Ε.Σ. και της Συντονιστικής Επιτροπής.